

ASSISTENTIN PROJEKTMANAGEMENT BAUTECHNIK (TEILZEIT 20-25 STUNDEN)

Dienstort: 2355 Wr.Neudorf

Gehalt: Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 23.100,- auf Basis Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation

Stunden: 20 Std. (Teilzeit)

TEILZEIT

Sie sind ein ausgeprägtes Organisationstalent und überzeugen mit Ihrer Persönlichkeit? Dann bewerben Sie sich jetzt bei einem der besten österreichischen Arbeitgeber als AssistentIn in der Abteilung Bautechnik. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen enthalten einen Lebenslauf inkl. Foto und ein Motivationsschreiben (max. eine DIN A4 - Seite).

WAS SIE ERWARTET:

- Telefonischer Support für die ProjektleiterInnen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten - Termine, Ablage, Präsentationen, etc.
- Erstellung von Berichten und Auswertungen (Excel)
- Verfassung von Vertrags- und Auftragsunterlagen
- Technische Dokumentation und Ablage von Filialdokumenten
- Ablage/Versand von Studien, Plänen, Auftragsbestätigungen, etc.








WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Langfristiger Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Unternehmen
- Essenszuschuss für eine günstige, gesunde Pause in unseren betriebseigenen Restaurants
- Mitarbeiter/innen-Vergünstigungen bei Einkauf und Reisen
- Breite Palette an Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Konzerns sowie individuelle Weiterbildungsprogramme
- Umfangreiches Angebot an Maßnahmen unserer betrieblichen Gesundheitsförderung

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und ausgeprägte Zahlenaffinität
- Organisationstalent mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Eigenverantwortliche, zielorientierte und flexible Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken und lösungsorientierter Umgang mit Problemstellungen

IHRE BENEFITS BEI BIPA:

-  Langfristige Arbeitsplätze
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Angenehme Arbeitsatmosphäre
-  Mitarbeiter/innen Vergünstigungen bei Einkauf und Reisen
-  Breite Palette an Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Konzerns sowie individuelle Weiterbildungsprogramme
-  Umfangreiches Angebot an Maßnahmen unserer betrieblichen Gesundheitsförderung
-  Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge sowie ein eigener Betriebsarzt
-  Kleine Aufmerksamkeiten zu verschiedenen Anlässen sowie unterhaltsame Events in kollegialer Atmosphäre runden unser Angebot ab
-  Intensiver Austausch mit Ihrem/r Mentor/in im Rahmen der Einschulung
-  Individuelle Einschulungsphase für einen optimalen Start
-  Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
-  Events
-  Mitarbeiterkarte

Für Fragen kontaktieren Sie uns unter jobboerse@bipa.at